

سلسلة

خطوة خطوة

نعلم

VBA اكسيل



من اعداد : حمادة عمر

بسم الله الرحمن الرحمن

\*\*\*\*\*

دورة شرح الفيچول بيسك **VBA**

لبرنامج الاكسيل

( خطوة .. خطوة )

\*\*\*\*\*

صدقة جارية علي روح والدي ( رحمه الله ) ... نسألكم الدعاء له

**وإهداء**

لكل أساتذتي في منتديات أوفيسنا

\*\*\*\*\*



من اعداد اخوكم / حمادة عمر ... ( ابو سـمـا )

من خلال كل ما تعلمته من اساتذتي الكرام

## (( الدرس التاسع ))

### الماكرو ( الجزء الثالث )

```
Sub sama1_month()  
'  
' sama1_month Macro  
' 30-4-2015 by hamada omar  
'  
' Keyboard Shortcut: Ctrl+m  
'  
  
Range("A1").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يناير"  
Range("A2").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "فبراير"  
Range("A3").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مارس"  
Range("A4").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "ابريل"  
Range("A5").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مايو"  
Range("A6").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يونيو"  
Range("A7").Select  
End Sub
```

قمنا في الدرس السابق بتسجيل اول ماكرو لنا وقمنا بالدخول الي محرر الفيچوال بيسك لنري ما قمنا بتسجيله وهو كما هو موجود في الصورة السابقة .

وقد ذكرنا فيما سبق الشكل العام للكود واليكم تذكرة بهذا الشكل :

#### **Sub Sama ()**

حيث ان السطر السابق هو بداية الكود والذي يبدأ بكلمة **Sub** ثم اسم الماكرو وهو هنا **Sama** او اي اسم سنعطيه انت للكود ويجب اغلاق السطر الاول بالقوسين كما في السطر السابق ليتم وضع الاوامر في الاسطر التالية

#### **Procedure**

السطر السابق او الكلمة السابقة تعني الاجراء او الاجراءات وهي المقصود بها الاوامر الموجودة في الكود

#### **End Sub**

السطر السابق او الكلمة السابقة تعني انتهاء المهمة او انتهاء الاجراءات الموجودة في هذا الكود او الماكرو

وسنقوم فيما يلي بشرح بسيط لتركيبية الكود او الماكرو بناءً علي هذا الشكل العام للكود والمقارنة فيما بينهم لتوضيح اسياسات التعرف علي الاكواد وتسلسل كتابتها أو تسجيلها ( سطر سطر ) بصورة مبسطة

Ⓢ الكود او الماكرو الذي يتم كتابته او تسجيله في اي وحدة نمطية كانت ... يبدأ بكلمة **Sub** وهي تعني ( المهمة ) التي سنقوم بتسجيلها او كتابتها ثم بعدها نضع اسم الماكرو او الكود الذي نختاره ويجب ان يكون معبراً عن الصفة العامة للكود للتسهيل في حالة وجود اكثر من كود في مشروعك .. وقد ذكرنا في الدرس السابق الشروط الواجب اتباعها عند تسمية الكود حتي لا نقع في أي خطأ عند كتابة اسم الكود ... وهنا في مثالنا العملي الذي قمنا بتسجيله .

نجد ان السطر الاول يبدأ بكلمة **Sub** كما ذكرنا ثم قمنا بوضع اسم للكود **sama1\_month** كما في مثالنا العملي ثم دائماً يتبع اسم الكود بالقوسين ( ) وسيتم العودة لهذه النقطة فيما بعد ... كما هو واضح في السطر الاول من الكود وكما هو بالصورة التالية

```
Sub sama1_month()
```

Ⓢ وكما ذكرنا في الشكل العام للكود فان اي مجموعة من الاسطر بعد السطر الاول والذي يبدأ بكلمة **Sub** تسمى هذه الاسطر ( الاجراءات **Procedure** ) ويمكننا كتابة ما نريده من اسطر او اجراءات والذي تتضمن الاوامر التي نقوم بكتابتها او تسجيلها في الكود والتي نريدها ان تنفذ اثناء تشغيل الكود ( وهي هنا في المثال خاصتنا كتابة الاشهر الستة الاولى من السنة في الخلايا من الخلية **A1** وحتى الخلية **A6** دفعة واحدة )

Ⓢ نجد بعد ذلك السطر التالي به العلامة ( ' ) باللون الاخضر ... وعندما نجد هذه العلامة في بداية السطر فهي تخبر الكود بأن هذا السطر معطل ولا يعمل مع الكود اي انه يعتبر غير موجود تماماً عند تنفيذ الكود حتي وان كان به ايأاً من التعليمات او الشفرات البرمجية فانه من الممكن ان نكون لسنا بحاجة الي هذه التعليمات او ما شابه ... واحيانا نلجأ لهذه العلامة لنقوم بشرح الكود وتوضيح جزئية معينة حتي لأنفسنا حتي نتعرف علي الكود ووضعه بعض الملاحظات التي نحتاجها للارشاد عند وضع وكتابة الاكواد .. فيمكنك وضعها ثم كتابة الشرح الذي تريده باللغة العربية مثلاً .. وهي هنا في مثالنا قد تم وضعها بداية سطر فارغ مثلها وسطرها تماماً كأنك لم تكتب شئ كما هو واضح في الصورة التالية للسطر الثاني من الماكرو الذي تم تسجيله :

Ⓢ

ويمكن أن يكون بالشكل التالي ايضاً

املاً وسهلاً بكم في صرح اوفيسنا التعليمي العملاق

ثم بعد ذلك نجد عدة سطور ايضا تبدأ بنفس العلامة ... واتفقنا ان هذه السطور لا تؤثر بأي شكل علي الاجراءات والأوامر الخاصة بالكود فهيا بنا نري ما هو موجود بهذه السطور

```
' samal_month Macro  
' 30-4-2015 by hamada omar  
'  
' Keyboard Shortcut: Ctrl+m  
'
```

قمنا في بداية تسجيل الماكرو باظهار شاشة بدء التسجيل من خلال زر ( تسجيل الماكرو ) والتي قمنا من خلالها بوضع اسم للماكرو واختصار ووصف وومان .. وهذه السطور هي شرح وتنبيه لما قمت أنت بتسجيله من بيانات خاصة بالكود من خلال هذه الشاشة .

- فهنا السطر الاول به **sama1\_month Macro** ولو لسه فاكرين هو دا اسم الماكرو الذي قمنا بكتابته في شاشة تسجيل الماكرو فيخبرنا محرر الاكواد هنا ان اسم الماكرو الذي قمت بتحديدده هو **sama1\_month**

- السطر الذي يليه ايضا جزء من البيانات التي قمنا بوضعها في شاشة تسجيل الماكرو عند بدء التسجيل وبه **30-4-2015 by hamada omar** وكما عرفنا قبل ذلك ان هذه هي البيانات التي قمنا بوضعها في الجزء الخاص بوصف بيانات الماكرو وتفصيله في شاشة تسجيل الماكرو

- والسطر الذي يليه به العلامة ( ' ) وباقي السطر فارغ وهو لا يعني لنا شيئاً حيث كأنه لا يوجد اساساً كما ذكرنا في الجزئية السابقة .

- السطر الذي يليه السطر الرابع وبه **Keyboard Shortcut: Ctrl+m** وهذا السطر به الجزء الخاص بالاختصار الذي قمنا بوضعه ايضا في شاشة تسجيل الماكرو والذي قمنا فيه بوضع حرف ال **m** مع زر **Ctrl** فهو هنا يخبرنا بأن اختصار لوحة المفاتيح هو **Ctrl+m**



® ثم بعد ذلك تأتي مجموعة من الاسطر التي تكون عبارة عن اوامر واجراءات والتي يكون فيها ما نريد تنفيذه من اوامر ويمكن ان تكون من سطر واحد او عدة اسطر وهي هنا كما في الصورة التالية

```
Range("A1").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يناير"
Range("A2").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "فبراير"
Range("A3").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مارس"
Range("A4").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "ابريل"
Range("A5").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مايو"
Range("A6").Select
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يونيو"
Range("A7").Select
```

وهنا وعلى حسب المثال الذي قمنا بتسجيله تبدأ الاجراءات والاورامر باختيار الخلية **A1** ثم السطر الذي يليه يعطي أمراً بكتابة كلمة ( يناير ) في الخلية النشطة **ActiveCell** وهي هنا الخلية **A1** ثم ينتقل الامر لاختيار الخلية **A2** ثم يعطي امراً للاكسيل بوضع كلمة ( فبراير ) في الخلية النشطة والتي اصبحت الآن وهنا الخلية **A2** ثم ينتقل للخلية التالية ويختارها وهي **A3** ... وهكذا ويجدر بنا الاشارة هنا الي بعض المصطلحات في هذه الاسطر ( ع السريع .. حيث سيتم شرح هذه الاوامر بالتفصيل لاحقاً )

• السطر `Range("A1").Select` يعني اختيار النطاق **A1** فكلمة **Range** تعني النطاق ثم نحدد هذه النطاق ايأ كان خلية واحدة أو أكثر ولكل منهما طريقة .. ثم نقوم بوضع النقطة ( . ) وهي تخبر محرر الفيچوال بيسك بان يقوم بتنفيذ ما سيأتي بعدها من اوامر بالنسبة للنطاق الذي تم تحديده بداية السطر

• السطر `ActiveCell.FormulaR1C1 = "يناير"` يعني انه بالنسبة للخلية النشطة **ActiveCell** وبعدها النقطة ( . ) اي ان ما بعدها هو امر وهو هنا يخبر المحرر بان يقوم بوضع صيغة او محتوى او معادلة في هذه الخلية النشطة التي تم تحديدها في السطر السابق والمقصود بها **A1** ان يضع بها كلمة ( يناير ) ويتم وضعها بين علامتي تنصيص ( " " ) وسيتم شرح ذلك بالتفصيل لاحقاً .

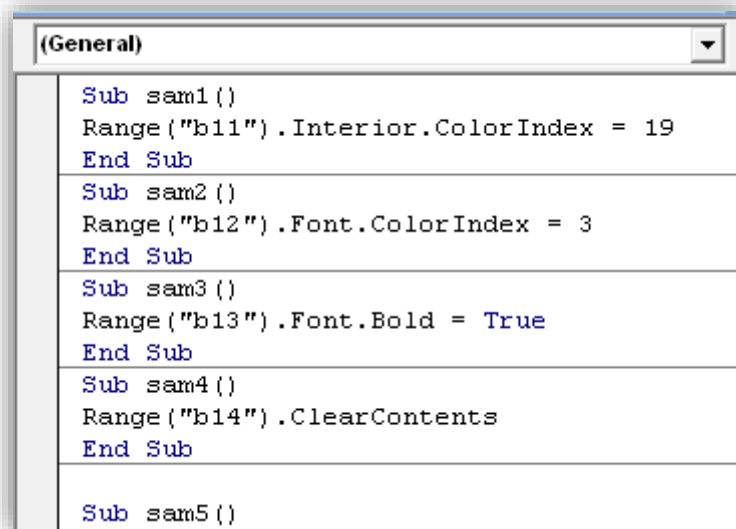
وهكذا باقي اسطر هذه الاجراءات او الاوامر ... تنفذ بنفس الطريقة وبنفس المعني لكل خلية



- وصلنا معاً الي آخر سطر في الماكرو او الكود وعندما ننظر اليه نجده عبارة عن كلمتين اسهل من بعض وبدون اي شرح نجد انه يتكون من كلمة **End** ( بتاعة الافلام الاجنبي ) وتعني نهاية ثم بعدها كلمة **Sub** وتعني ( مهمة ) .. كما قمنا بتسميتها في بداية الكود بأن الماكرو الموجود أمامنا هو ( مهمة تسجيل الشهور الستة بماكرو اسمه شهور سما ) ويأتي هذا السطر في نهاية اي كود او ماكرو لانتهاء الاوامر التي تم وضعها فهي بترجمة حرفية ( **انهاء المهمة** ) كما في الشكل التالي :

End Sub

ويمكن للوحدة النمطية ان تحتوي علي اكثر من كود او ماكرو عند قيامك بتسجيل او كتابة أكثر من ماكرو داخل وحدة نمطية ( مودل ) واحدة ... فان محرر الاكواد عندما يري كلمة **End Sub** في نهاية الكود .. و تقوم انت مرة اخري ببداية كود جديد في نفس الوحدة النمطية وطبعاً يبدأ بكلمة **Sub** يقوم بوضع خط فاصل بين الكودين مهما كثر عدد الاكواد الموجودة في وحدة نمطية واحدة كما في الصورة التالية :



```
(General)
Sub sam1()
Range("b11").Interior.ColorIndex = 19
End Sub
Sub sam2()
Range("b12").Font.ColorIndex = 3
End Sub
Sub sam3()
Range("b13").Font.Bold = True
End Sub
Sub sam4()
Range("b14").ClearContents
End Sub
Sub sam5()
```

وبذلك نكون قد انتهينا من شرح الماكرو الذي قمنا بتسجيله وتوضيح اساسيات كتابة وتسجيل الاكواد حيث لنا بداية محددة بطريقة معينة وايضا نهاية محددة بطريقة معينة كما تعلمنا في الجزئية السابقة



ثم نقوم بعد ذلك بالتغيير في خلية البداية المختارة لتغييرها كما هو مطلوب من الخلية A1 الي A2 وذلك بداية من اول سطر من اسطر الاجراءات الموجودة في الماكرو خاصتنا ثم تغيير الخلايا بعد ذلك ليصبح شكل الكود كما يلي :

```
Sub Officena()  
    ' samal_month Macro  
    ' 30-4-2015 by hamada omar  
    ' Keyboard Shortcut: Ctrl+m  
    Range("A2").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "يناير"  
    Range("A3").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "فبراير"  
    Range("A4").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "مارس"  
    Range("A5").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "أبريل"  
    Range("A6").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "مايو"  
    Range("A7").Select  
    ActiveCell.FormulaR1C1 = "يونيو"  
    Range("A8").Select  
End Sub
```



اسألکم الدعاء بظهر الغیب لوادی ( رحمہ اللہ )



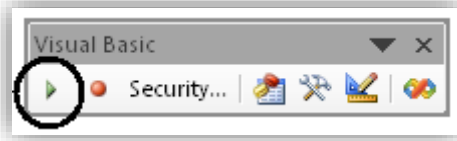
ويمكننا أيضاً التعديل والدخول للكود المراد تعديله بطريقة أخرى وللوصول لهذه الطريقة لدينا طريقتين : -

### ⑤ الطريقة الأولى :

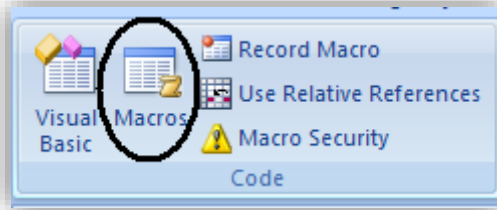
استخدم الاختصار الخاص بذلك و قم بالضغط علي الزرين **Alt + F8** لتظهر لك شاشة ( اظهر الماكروها )

### ⑥ الطريقة الثانية :

هيا بنا نتذكر شكل شريط الادوات في كلا من اكسيل 2003 و اكسيل 2007 ... وشاهد الصور التالية والاداة التي نحتاج اليها ل اظهار الشاشة المطلوبة

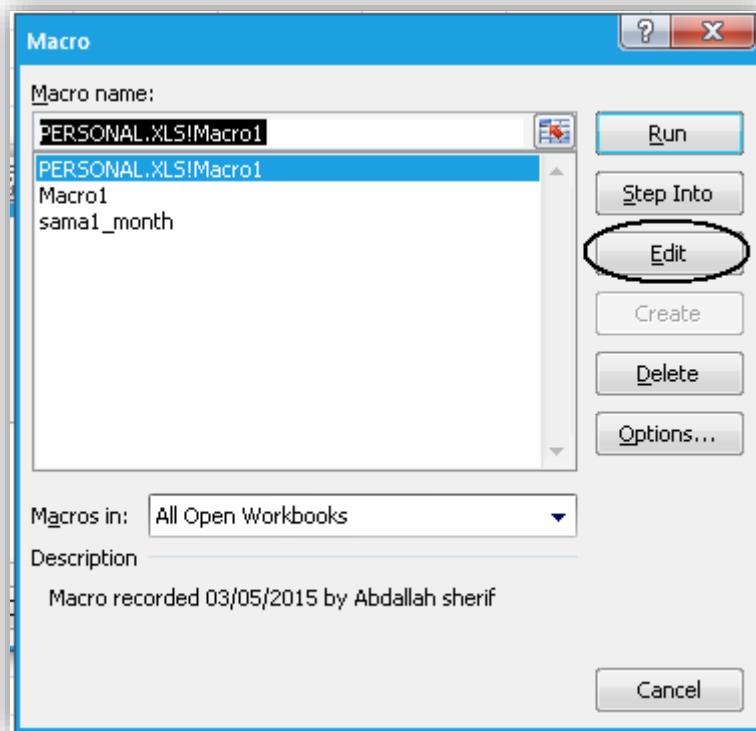


**\*\* في اكسيل 2003** نستخدم شريط الادوات الموجود في الصورة السابقة ونضغط علي الزر المحدد في الصورة وذلك ل اظهار شاشة ( اظهر الماكروها ) .

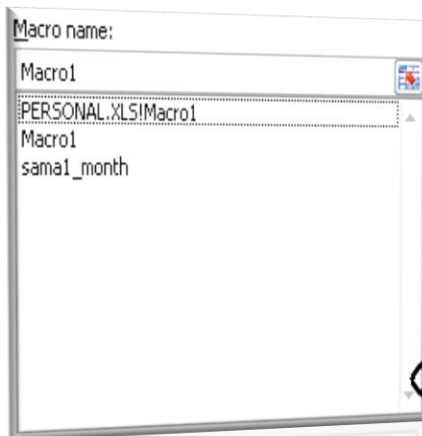


**\*\* في اكسيل 2007** نستخدم شريط الادوات ( التبويب ) الموجود في الصورة السابقة ونضغط علي الزر المحدد في الصورة وذلك ل اظهار شاشة ( اظهر الماكروها ) .

وبعد استخدام أحد الطريقتين السابقتين ل اظهار شاشة ( اظهر الماكروها ) تظهر لنا هذه الشاشة بالشكل التالي في جميع اصدارات الاكسيل كما هو واضح في الصورة التالية

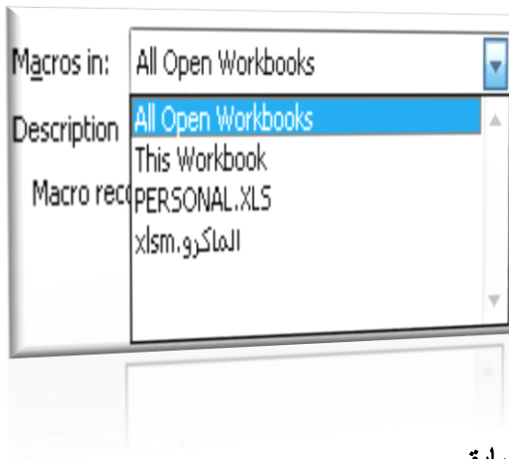


هذه الشاشة تسمى شاشة اظهار وتشغيل وتعديل الماكروهات وتنقسم هذه الشاشة الي عدة اجزاء ويجب الاشارة اليهم فيما يلي :



**\*\* الجزء الخاص بأسماء الماكرو Macro Name وهو كما في الصورة المقابلة حيث تجد في هذا الجزء كل الماكروهات والاكواد الموجودة بالملف او الملفات المفتوحة حسب اختيارك كما في الجزئية التالية .**





**\*\*** ويمكننا تحديد الماكروها التي تظهر امامنا في الجزء السابق من هذه الشاشة من خلال تحديد المطلوب اظهار اكواده وماكروهااته وايضاً لاطهار الماكروها في الملف الذي نريده او في كافة الملفات كما هو في الجزء الثاني من هذه الشاشة كما في الصورة المقابلة **Macro In:** وبقيامنا

بتحديد الملف الذي نريد اظهار ماكروهااته تظهر لنا في الجزء السابق

ما نريده وعادة ما يكون الاختيار الافتراضي لهذا الجزء هو **All Open Workbooks** اي اظهار الماكروها في كل الملفات المفتوحة ويمكننا ايضا تحديد احد الملفات الاخرى من هذا الاختيار .



**\*\*** الجزء الثالث وهو الموجود به ازرار ووظائف هذه الشاشة كما هو في الصورة المقابلة وما يهنا هنا هو الزر **Edit** كما هو بالصورة المقابلة ... حيث نقوم بتحديد واختيار اسم الماكرو المراد تعديله من خلال الجزء الاول الموجود في هذه الشاشة وبعد تحديد الماكرو يتم الضغط علي الزر **Edit** لتظهر لنا مباشرة شاشة او نافذة الكود داخل محرر الفيچوال بيسك الموجود بها الكود او الماكرو المحدد كما بالصورة المقابلة وسيتم الاشارة وشرح باقي الازرار تباعاً حسب سياق الشرح كما تعودنا .

```
Sub samal_month()  
'  
' samal_month Macro  
' 30-4-2015 by hamada omar  
'  
' Keyboard Shortcut: Ctrl+m  
'  
Range("A1").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يناير"  
Range("A2").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "فبراير"  
Range("A3").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مارس"  
Range("A4").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "ابريل"  
Range("A5").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "مايو"  
Range("A6").Select  
ActiveCell.FormulaR1C1 = "يونيو"  
Range("A7").Select  
End Sub
```

## ⑤ تعديل أو تعيين اختصار الماكرو ( المسجل أو المكتوب ) :

ذكرنا فيما سبق انه عند قيامنا بتسجيل ماكرو .. ومن خلال شاشة بدء التسجيل فانه يمكننا وضع اختصار لتنفيذ الماكرو الخاص بنا ... وهنا السؤال يطرح نفسه ( هل يمكننا تغيير هذا الاختصار في اي وقت ؟ ) أم انه بمجرد الاختيار لهذا الاختصار وتحديده أو مرة انتهى الامر .. ولا يمكن لنا تعديله بعد ذلك .

والاجابة هنا : ( اللي انت عايزة كله موجود مع **VBA** اكسيل )

يمكننا القيام بتغيير الاختصار الخاص بتنفيذ الكود او اضافته في اي وقت وللوصول لذلك وللوصول للطريقة نعود مرة أخرى الي شريط أدوات الفيجوال بيسك الذي قمنا باظهاره قبل ذلك في اكسيل 2003 و 2007 واستخدمنا بعض ادواته وتعرفنا عليها جيدا .... وحان الدور علي اداه اخري وهي ( اظهر الماكروها ) ويتم ذلك بطريقتين :

### ⑥ الطريقة الأولى :

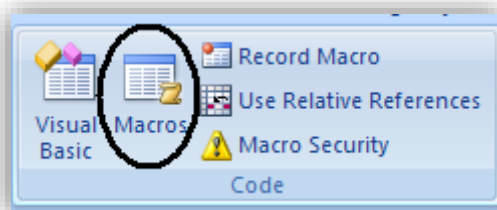
استخدم الاختصار الخاص بذلك و قم بالضغط علي الزرين **Alt + F8** لتظهر لك شاشة ( اظهر الماكروها )

### ⑥ الطريقة الثانية :

هيا بنا نتذكر شكل شريط الادوات في كلا من اكسيل 2003 و اكسيل 2007 ... وشاهد الصور التالية والاداة التي نحتاج اليها لاطهار الشاشة المطلوبة

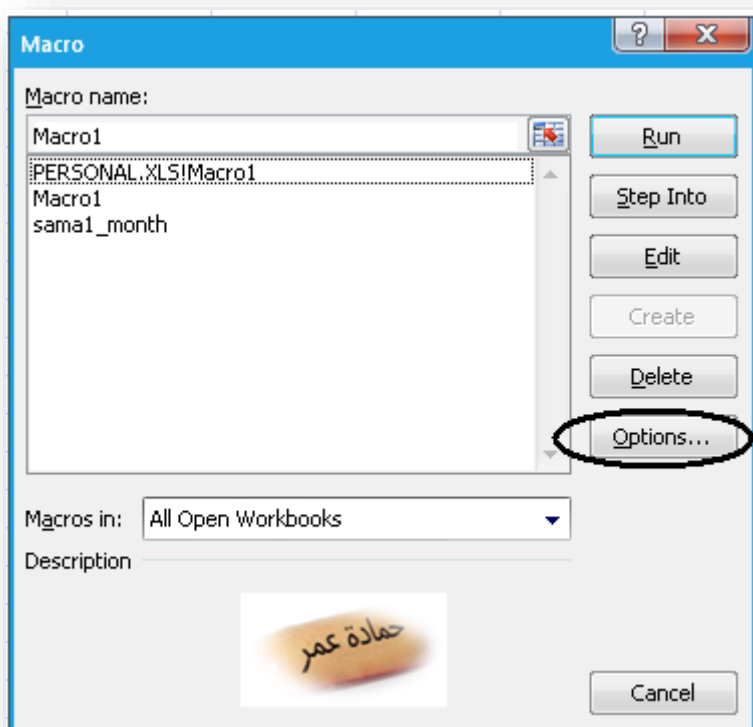


**\*\* في اكسيل 2003** نستخدم شريط الادوات الموجود في الصورة السابقة ونضغط علي الزر المحدد في الصورة وذلك لاطهار شاشة ( اظهر الماكروها ) .

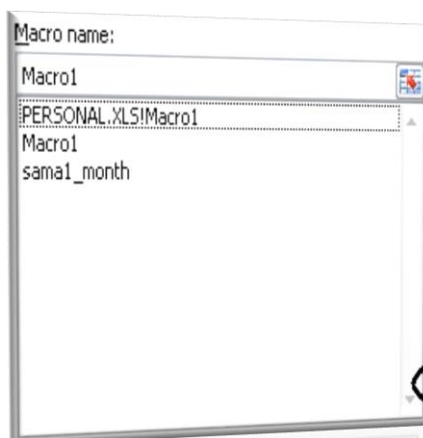


**\*\* في اكسيل 2007** نستخدم شريط الادوات ( التبويب ) الموجود في الصورة السابقة ونضغط علي الزر المحدد في الصورة وذلك لاطهار شاشة ( اظهر الماكروها ) .

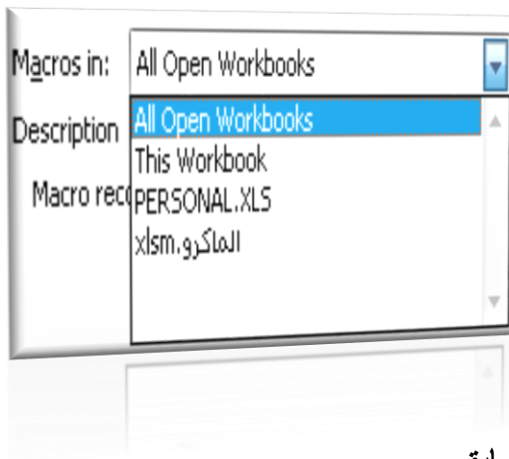
وبعد استخدام أحد الطريقتين السابقتين لظهار شاشة ( اظهار الماكروهات ) تظهر لنا هذه الشاشة بالشكل التالي في جميع اصدارات الاكسيل



هذه الشاشة تسمى شاشة اظهار وتشغيل وتعديل الماكروهات وتنقسم هذه الشاشة الي عدة اجزاء ويجب الاشارة اليهم فيما يلي :



**\*\* الجزء الخاص بأسماء الماكرو Macro Name وهو كما في الصورة المقابلة حيث تجد في هذا الجزء كل الماكروهات والاكواد الموجودة بالملف او الملفات المفتوحة حسب اختيارك كما في الجزئية التالية .**



**\*\*** ويمكننا تحديد الماكروها التي تظهر امامنا في الجزء

السابق من هذه الشاشة من خلال تحديد المطلوب اظهار

اكواده وماكروهااته وايضاً لاطهار الماكروها في الملف الذي

نريده او في كافة الملفات كما هو في الجزء الثاني من هذه

الشاشة كما في الصورة المقابلة **Macro In:** وبقيامنا

بتحديد الملف الذي نريد اظهار ماكروهااته تظهر لنا في الجزء السابق

ما نريده وعادة ما يكون الاختيار الافتراضي لهذا الجزء هو **All Open Workbooks** اي اظهار

الماكروها في كل الملفات المفتوحة ويمكننا ايضا تحديد احد الملفات الاخرى من هذا الاختيار .



**\*\*** الجزء الثالث وهو الموجود به ازرار ووظائف هذه الشاشة كما هو في الصورة

المقابلة وما يهمنا هنا هو الزر **Options** كما هو بالصورة المقابلة ... حيث

نقوم بتحديد واختيار اسم الماكرو المراد تعديل الاختصار الخاص به من خلال

الجزء الاول الموجود في هذه الشاشة وبعد تحديد الماكرو يتم الضغط علي الزر

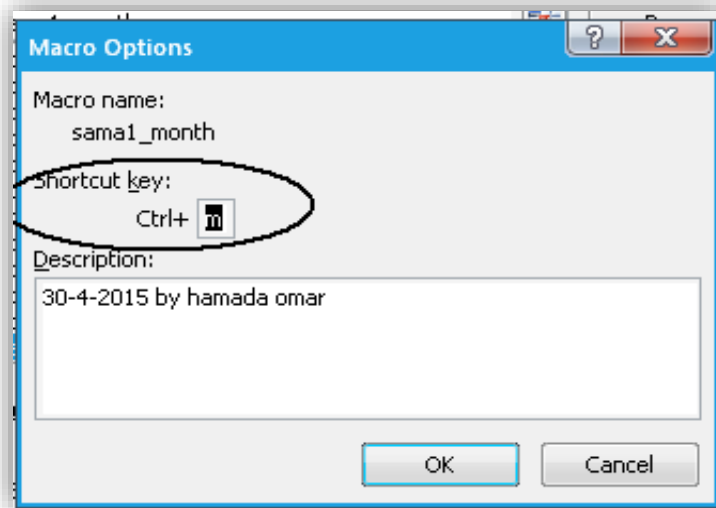
**Options** لتظهر لنا شاشة اخرى او نافذة من خلالها سيتم تعديل الاختصار الذي

نحن بصددده الآن وهي كما بالصورة التالية وسيتم الاشارة وشرح باقي الازرار

تباعاً حسب سياق الشرح .







ومن خلال الشاشة السابقة نقوم بتغيير الاختصار الموجود لدينا وهو هنا كما قمنا بتنفيذه في مثالنا العملي في الشرح كان الاختصار **Ctrl + m** ويمكننا الآن تعديل هذا الاختصار من خلال الجزء الخاص به في هذه الشاشة فيمكننا تعديل حرف الـ **m** الي اي حرف آخر كما تريد ليصبح مثلا **Ctrl + n** علي سبيل المثال



وبذلك نكون قد انتهينا من شرح كيفية تعديل أول ماكرو لنا ومعرفة المعلومات الأساسية  
التي نحتاجها للتعديل على الماكرو الذي نريده  
أرجو من الله في نهاية هذا الدرس أن أكون أوضحت الصورة



الحمد لله

أسألكم الدعاء بظهر الغيب لوادي ( رحمه الله )



SAMA HAMADA OMAR

ChristmasText.com